

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Чернівецького регіонального навчально-консультативного центру кадрів АПК (надалі – Навчально-консультативний центр), відповідно до Конституції України, Законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України щодо післядипломного та професійно-технічного навчання.

1.2. Навчально-консультативний центр створений наказом Міністерства аграрної політики України від 15 червня 2000 року № 93, на базі ліквідованої Чернівецької обласної школи управління сільським господарством та Чернівецького обласного навчально-курсового комбінату по професійному навчанню кадрів, як самостійний навчальний заклад, підпорядкований Міністерству аграрної політики України (надалі – Уповноважений орган управління).

1.3. Навчально-консультативний центр є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та Державного казначейства, штамп, печатку із своїм найменуванням та найменуванням Уповноваженого органу управління, який здійснює підвищення кваліфікації спеціалістів та підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації робітничих кадрів для села. За результатами ліцензування і атестації Навчально-консультативного центру визначаються його можливості здійснювати освітню діяльність. Ліцензування і атестація проводиться у встановленому порядку. Права та обов'язки юридичної особи Навчально-консультативний центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Навчально-консультативний центр забезпечує потреби підприємств, установ, організацій агропромислового комплексу незалежно від форм власності в підвищенні кваліфікації спеціалістів та забезпечує реалізацію потреб громадян у здобутті професійної освіти, оволодінні робочими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів та здібностей.

1.5. Навчально-консультативний центр діє на підставі Статуту і може мати філії, навчальні пункти, класи, навчально-виробничі, видавничо-поліграфічні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи. Може створювати у встановленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1.6. Навчально-консультативний центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

1.7. Повна назва – Державний навчальний заклад “Чернівецький регіональний навчально-консультативний центр кадрів АПК”.

1.8. Скорочена назва – “Чернівецький НКЦ кадрів АПК”.

1.9. Адреса Навчально-консультативного центру: 58026 м. Чернівці, вул. Каштанова, 53.

1.10. Основною формою контролю за діяльністю навчально-консультативного центру є ліцензування і атестація, що проводиться у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

1.11. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства.

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОBOB’ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями Навчально-консультативного центру є:

- забезпечення потреб агропромислового комплексу України у підвищенні кваліфікації спеціалістів установ підприємств та організацій з урахуванням досягнень науки і техніки, прогресивних технологій і перспектив їх розвитку, поглиблення та оновлення їх знань, організація широкого обміну виробничим досвідом, підпорядкування змісту навчання практичним цілям;
- забезпечення прав громадян України на професійне навчання й одержання нової робітничої кваліфікації, поглиблення професійних знань, умінь за робітничою професією відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках;
- інформаційно-консультативне забезпечення суб’єктів господарювання агропромислового комплексу з метою створення сприятливих умов для впровадження сучасних технологій у виробництво, прийняття раціональних рішень, ефективного функціонування ринкових та фінансово-кредитних механізмів, зміцнення міжгалузевих зв’язків і прискорення інтеграції агропромислового комплексу області у вітчизняну і світову економіку;
- навчання різних категорій працівників на виробництві та курсах цільового призначення з питань охорони праці, безпечної експлуатації обладнання, нової техніки, прогресивних технологій, нових методів господарювання в умовах ринкової економіки тощо;
- методична допомога підприємствам, організаціям, фірмам у здійсненні профорієнтаційної роботи та організації навчання безпосередньо на виробництві;
- забезпечення належної якості післядипломного навчання фахівців та виховання слухачів,
- забезпечення безпечних умов навчання і праці слухачів, педагогічних та інших працівників навчального центру.

2.2. Свою діяльність Навчально-консультативний центр здійснює відповідно до державних замовлень та замовлень підприємств, установ і організацій, угод з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованого

обсягу згідно з Правилами прийому, розробленими Навчально-консультативним центром на основі діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.3. Навчально-консультативний центр:

- самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- формує разом із органами управління агропромислового розвитку плани прийому слухачів з урахуванням державного замовлення, замовлень підприємств і організацій, селянських (фермерських) господарств, а також ринку праці, та громадян у післядипломній і професійно-технічній освіті;
- розробляє і затверджує робочі навчальні плани і програми на основі типових з урахуванням змін у відповідній галузі виробництва або сфері послуг, узгоджувати їх із замовниками;
- здійснює свою діяльність за напрямками: навчально-виробничий, навчально-методичний, фінансово-господарський та виробничо-комерційний;
- здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- проводить підвищення кваліфікації працівників і спеціалістів агропромислового комплексу;
- організовує навчання слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- визначає форми і методи навчання;
- визначає структуру, кошторис доходів і видатків, штатний розпис працівників у межах планового фонду заробітної плати за погодженням та затвердженням його у встановленому порядку;
- самостійно використовувати бюджетні та інші асигнування, фонд заробітної плати згідно з чинним законодавством;
- створює у встановленому порядку структурні підрозділи;
- здійснює капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користується банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснює інформаційно-консультативні та видавничі послуги;
- здійснює ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів
- проводить інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством.

2.4. Обов'язки Навчально-консультативного центру:

- забезпечення підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій з урахуванням досягнень науки і техніки, прогресивних технологій і перспектив їх розвитку, поглиблення та оновлення їх знань, організація широкого обміну виробничим досвідом, підпорядкування змісту навчання практичним цілям на рівні державних стандартів освіти відповідно до державного замовлення та укладених договорів;

- забезпечення професійного навчання й одержання нової кваліфікації, поглиблення професійних знань, умінь за робітничою професією відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки області у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках;

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню функціонування закладу освіти;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування працівників закладу освіти;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Навчально-консультативного центру, забезпечує економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, а також інші дані визначені чинним законодавством;

- здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно вимог законодавства фінансову та статистичну інформацію, проводить заходи з аудиту відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Навчально-консультативний центр самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих договорів або через товарні біржі, посередницькі організації та шляхом придбання у громадян в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.6. Навчально-консультативний центр несе відповідальність за дотримання:

- державних вимог законів “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”;

- державних вимог до освіти;

- договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, у т.ч. за міжнародними угодами;

- соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та виробничих підрозділів.

2.7. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Навчально-консультативного центру допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

3.1. Порядок організації навчального процесу у Навчально-консультативного центру визначається відповідно до законів “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, державних стандартів освіти, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

3.2. Навчально-консультативний центр здійснює прийом слухачів на навчання згідно з правилами прийому, розробленими навчальним закладом на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів за професіями відповідно до Переліків професій кваліфікованих робітників, за якими здійснюється навчання в курсовій мережі та безпосередньо на виробництві, Державного класифікатора професій ДК 003-95 та отриманих ліцензій.

3.3. Професійно-технічне навчання здійснюється у Навчально-консультативному центрі за денною, вечірньою (змінною) формами навчання та з відривом від виробництва, за курсовою, індивідуальною формами навчання.

3.4. Навчально-консультативний центр забезпечує якість професійного навчання та відповідний рівень кваліфікації осіб, які пройшли повний курс навчання в обсязі вимог навчальної програми.

3.5. Теоретичне навчання здійснюється у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях Навчально-консультативного центру, підприємств та господарств.

3.6. При курсовій формі теоретичне навчання здійснюється у навчальній групі чисельністю від 5 до 30 чоловік (при бюджетному фінансуванні – 10-30 чоловік). Навчально-консультативний центр має право встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах нижче нормативної, за умови оплати замовником вартості навчання повної навчальної групи. При підвищенні кваліфікації працівників і спеціалістів можливі курси цільового призначення, семінари.

3.7. Виробниче навчання слухачів здійснюється у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на полігонах, тренажерах, трактородромах, на навчально-виробничих дільницях, а також на робочих місцях підприємств, господарств, сфери послуг.

3.8. Під час виробничого навчання групи кількістю 20 слухачів і більше діляться на дві підгрупи. Кількість і послідовність уроків кожного робочого дня тижня визначається у розкладі занять, який затверджується директором навчального центру. Навчальне навантаження слухачів становить не більше 36 годин на тиждень. Тривалість уроків теоретичного навчання 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин. Тривалість уроків виробничого навчання не більше 6 годин на день. Тривалість обідньої перерви – 1 година.

3.9. Підвищення кваліфікації здійснюється на основі державних замовлень згідно з завданням, затвердженим Уповноваженим органом управління, та за прямими договорами з юридичними і фізичними особами.

Комплектування навчальних груп проводиться згідно із спеціальностями слухачів, їх освітою, направленням Замовника.

Зміст, термін і форми навчання визначаються за погодженням з Уповноваженим органом управління і замовником відповідно до робочих навчальних планів і програм, розроблених на підставі типових.

3.10. Мова навчання у Навчально-консультативному центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. СТАТУС СЛУХАЧІВ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Слухачами Навчально-консультативного центру є громадяни України, які мають базову чи повну загальну середню освіту і працюють у сільськогосподарських кооперативах, с/г акціонерних товариствах, товариствах з обмеженою відповідальністю, селянських (фермерських) господарствах та інших недержавних та державних установах і організаціях АПК регіону.

4.2. Прийом громадян на навчання у Навчально-консультативний центр здійснюється з числа осіб, які за віком і станом здоров'я відповідають медичним вимогам і законодавству про працю для робітників відповідних професій та галузей народного господарства.

4.3. Слухачі мають право на:

- належні умови навчання;
- підвищення кваліфікації та навчання робітничої професії за індивідуальною програмою;
- користування навчально-виробничою, побутовою базами навчального закладу;
- щотижневий відпочинок;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних і інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

4.4. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Слухачі зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь і навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

- дотримуватись вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час проходження навчання і виробничої практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовується в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі

4.6. Збитки, навмисно заподіяні слухачами навчального закладу, підприємству, установі, організації відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Навчально-консультативного центру, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

4.8. З Навчально-консультативного центру слухач може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

Слухач при відрахуванні з навчального закладу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.9. Атестація і присвоєння кваліфікації особам, які з успіхом закінчили повний курс професійно-технічного навчання, здійснюється шляхом випускних кваліфікаційних екзаменів. До випускних екзаменів допускаються особи, які закінчили повний курс і виконали кваліфікаційні (пробні) роботи.

4.10. Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення кваліфікації встановленого зразка.

4.11. Випускникам, які навчались з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою робіт, які знаходяться під наглядом спеціально уповноважених державних органів, водночас із свідоцтвом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

4.12. Час навчання у навчальному центрі зараховується до трудового стажу слухача.

5. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ

5.1. До педагогічних працівників Навчально-консультативного центру належать викладачі, майстри виробничого навчання, методисти, спеціалісти інформаційно-консультативної служби, заступник директора з навчально-

виховної роботи, директор навчально-консультативного центру та інші працівники, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

5.2. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

5.3. Педагогічні працівники Навчально-консультативного центру несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу;
- участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні через органи управління питань виробничої діяльності;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, атестацію;
- оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством порядку;
- індивідуальну педагогічну та виробничу діяльність;
- участь у розробці навчально-методичної документації і навчальних посібників;

5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Педагогічні працівники Навчально-консультативного центру зобов'язані:

- забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їх творчих здібностей, самостійності та ініціативи;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі і правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, державного і соціального устрою, прищеплювати дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати слухачів до життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, регіональними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

5.7. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНИМ ЦЕНТРОМ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Навчально-консультативного центру є загальні збори колективу навчального закладу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, інформаційно-консультативної, економічної і фінансово-господарської діяльності Навчально-консультативного центру, визначають та рекомундують кандидатури на посаду директора, розглядають та схвалюють Статут навчального закладу. Рішення загальних зборів колективу навчального закладу мають дорадчий характер.

6.2. Керівництво діяльністю Навчально-консультативного центру здійснює директор.

Наймання та призначення на посаду директора здійснюється Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту. Призначення директора на посаду та звільнення з посади здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Директор Навчально-консультативного центру в установленому порядку призначає заступника директора з навчально-методичної роботи.

Заступник директора з навчально-методичної роботи у разі відсутності директора Навчально-консультативного центру виконує обов'язки, організовує забезпечення господарської діяльності та має право підпису банківських та інших документів, що забезпечують організаційно-господарську діяльність навчально-консультативного центру.

6.3. Директор навчально-консультативного центру:

- організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- діє від імені Навчально-консультативного центру;
- в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Навчально-консультативного центру;
- приймає на посади та звільняє з посад працівників згідно з чинним законодавством, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників навчального закладу;

- установлює розміри премій і доплат до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників навчального закладу за конкретні результати праці згідно з чинним законодавством та колективним договором;

- забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

- щорічно звітує перед загальними зборами колективу навчального закладу;

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє без довіреності від імені Навчально-консультативного центру, представляє його в усіх установах і організаціях;

- розпоряджається у встановленому порядку державним майном і коштами та організовує виконання кошторису, укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків і держказначейства і є розпорядником кредитів;

- за погодженням з профспілковою організацією затверджує правила внутрішнього розпорядку.

6.4. Директор щорічно в установлений період звітує перед Уповноваженим органом управління про виконання умов контракту.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів (профспілкового комітету), відображаються у колективному договорі.

Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Навчально-консультативного центру, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

6.6. В Навчально-консультативному центрі створюється постійно діючий дорадчий орган – педагогічна рада, головою якої є директор, а секретар обирається відкритим голосуванням із числа членів.

Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- заходи по виконанню законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, нормативно-правові документи Кабінету Міністрів України з питань освіти, організації навчально-виховного процесу;

- стан і підсумки навчально-виховної, методичної, інформаційно-консультативної роботи, питання удосконалення форм і методів навчання;

- питання виховної, культурно-масової роботи, звіти керівників підрозділів;

- досвід роботи кращих викладачів, доповіді викладачів та інших працівників з актуальних питань навчання і виховання слухачів;

- питання підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- питання організації прийому і випуску слухачів;

- заходи по підготовці, проведенню екзаменів, причини відрахування слухачів;

- стан дисципліни слухачів, пропозиції щодо їх морального заохочення;

- питання відрахування слухачів за неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

Робота Педагогічної ради планується в довільній формі на кожний навчальний рік і затверджується директором. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів, вступають в силу після затвердження директором і є обов'язковими для всіх працівників і слухачів навчально-консультативного центру.

Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом, який підписується директором і секретарем.

6.7. Заступник директора з навчально-методичної роботи є безпосереднім організатором навчально-виробничої, навчально-методичної роботи навчально-консультативного центру і несе відповідальність за її стан, виконання навчальних планів і програм, організацію роботи по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Навчально-консультативного центру, а також роботу курсів підвищення кваліфікації фахівців, курсів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників.

6.8. Вищим органом громадського самоврядування Навчально-консультативного центру є загальні збори його трудового колективу /надалі – загальні збори/. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників навчально-консультативного центру. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх працівників.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори:

- заслуховують звіт директора;
- розглядають питання навчально-методичної, навчально-виховної, фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу,
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Навчально-консультативного центру;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

7. МАЙНО ТА КОШТИ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ

7.1. За Навчально-консультативним центром, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, і відповідно до законів, Уповноваженим органом управління закріплюється на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно, що закріплене за Навчально-консультативним центром, а також доходи від використання цього майна належать центру на правах оперативного управління.

7.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Навчально-консультативному центру, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям,

крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Майно Навчально-консультативного центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.5. Володіння і користування землею та іншими природними ресурсами Навчально-консультативний центр здійснює на пільгових умовах, передбачених законодавством України. Вилучення землі і основних фондів може проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління та керівництва навчального закладу.

7.6. Фінансування Навчально-консультативного центру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.7. Додатковими джерелами фінансування Навчально-консультативного центру є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів, підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;
- плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами;
- кошти, одержані за інші роботи, виконані Навчально-консультативним центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- дотації з місцевих бюджетів;
- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;
- інші доходи згідно з законодавством України.

7.8. Кошти, отримані Навчально-консультативним центром, як плата за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітничих кадрів та підвищення кваліфікації фахівців або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Навчально-консультативного центру за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Навчально-консультативного центру для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Навчально-консультативного центру не зменшуються.

7.11. Навчально-консультативний центр має право з дозволу Уповноваженого органу управління здавати в оренду без права викупу належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, техніку та інші

матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, якщо вони фізично і морально застаріли.

7.12. Навчально-консультативний центр за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові понад обсяг, встановлений державними освітньо-професійними програмами платно-освітні послуги, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

7.13. Навчально-консультативний центр надає платні послуги по:

- підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації робітничих кадрів та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів;
- здаванню в оренду будівель, споруд, обладнання, непов'язаних з навчальною, навчально-виробничою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови працівників та слухачів.

7.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Навчально-консультативного центру є кошти державного бюджету.

7.15. Оплата праці працівників Навчально-консультативного центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.16. Умови і показники преміювання працівників Навчально-консультативного центру, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у колективному договорі окремим Положенням, затвердженим керівником Навчально-консультативного центру, з дотриманням вимог законодавства.

7.17. Умови оплати праці та матеріального заохочення директора встановлюється у контракті.

8. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) навчально-консультативного центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління та за участю трудового колективу або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Навчально-консультативного центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Навчально-консультативного центру в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначаються згідно з чинним законодавством України. В разі банкрутства навчально-консультативного центру його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Навчально-консультативним центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Навчально-

консультативного центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Навчально-консультативним центром, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Навчально-консультативного центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Навчально-консультативний центр вважається ліквідованим з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ, ВНЕСЕНІ ДО СТАТУТУ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ ПІСЛЯ ЙОГО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Доповнення та зміни до Статуту Навчально-консультативного центру вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.



Протумаровано, прошито
11.08.2014
голосний спеціаліст з ділової правового
забезпечення Департаменту правової та
законопроектної роботи Міністерства
України
Масенко

[Handwritten signature]

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР КАДРІВ АПК

Ідентифікаційний код юридичної особи:
31161683

Місцезнаходження юридичної особи:
58026, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРНІВЦІ, ВУЛ. КАШТАНОВА,
БУДИНОК 53

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
24.10.2000, 11.01.2008, 1 038 120 0000 004979

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
САВЧУК ГЕОРГІЙ ДМИТРОВИЧ - керівник



Згідно з оригіналом Од.
Вин

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

31.10.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.11.2000, 65022, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
39579145 (дані про взяття на облік як платника податків)

16.11.2000, 2414010090/24144, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ
ОБЛАСТІ, 39579145 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.32 Професійно-технічна освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

2414010090/24144

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

3

Дата та час видачі виписки:

26.01.2018 14:47:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

ЧОРНА Н.Є.

ЧОРНА Н.Є.

Згідно з оригіналом